

Số: 1912/KH-TĐT

TP. Hồ Chí Minh, ngày 22 tháng 9 năm 2021

KẾ HOẠCH

Tổ chức học phần “Hòa nhập văn hóa TDTU” và Tuần sinh hoạt công dân đầu năm học 2021-2022 cho khóa tuyển sinh năm 2021

I. MỤC ĐÍCH – Ý NGHĨA:

- Giúp sinh viên khóa mới hòa nhập nhanh với môi trường đại học để học tập và rèn luyện tốt;
- Giáo dục sinh viên về Chương trình Giáo dục 3 nội dung đạo đức, 5 đặc điểm nhận diện sinh viên TDTU: Kỷ luật - Lễ phép - Chuyên nghiệp - Sáng tạo - Phụng sự; Bộ Quy tắc ứng xử trong sinh viên; Quy chế công tác sinh viên; Quy chế tổ chức và quản lý đào tạo trình độ đại học;
- Nâng cao nhận thức và ý thức trách nhiệm của sinh viên trong việc thực hiện nghiêm túc chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước;
- Thông qua công tác tuyên truyền, phổ biến quy chế, quy định về đào tạo, công tác sinh viên, chế độ chính sách, khen thưởng, kỷ luật... giúp cho sinh viên hiểu rõ về quyền lợi, nghĩa vụ, ý thức trách nhiệm của công dân, đáp ứng về mục tiêu, yêu cầu đào tạo đối với sinh viên.

II. ĐỐI TƯỢNG:

- Sinh viên khóa tuyển sinh năm 2021 thuộc tất cả các chương trình đào tạo của Trường:
- + Chương trình Tiêu chuẩn;
 - + Chương trình Chất lượng cao;
 - + Chương trình đại học bằng tiếng Anh (bao gồm chương trình dự bị tiếng Anh);
 - + Chương trình du học luân chuyển Campus (bao gồm chương trình dự bị tiếng Anh).

III. THỜI GIAN:

Từ ngày 27/9/2021 đến ngày 10/10/2021.

Riêng học phần “Hòa nhập văn hóa TDTU: sẽ có lịch theo môn học.

IV. NỘI DUNG:

A. HỌC PHẦN HÒA NHẬP VĂN HÓA TDTU

TT	NỘI DUNG	CÁCH THỰC HIỆN	ĐƠN VỊ PHỤ TRÁCH
1	Học phần “Hòa nhập văn hóa TDTU”	1. Phần học trên hệ thống E-Learning: 1.1 Tổng quan về TDTU (Video); 1.2 Chương trình giáo dục 3 nội dung đạo đức Trường đại học Tôn	Ban PR P. CTHSSV

TT	NỘI DUNG	CÁCH THỰC HIỆN	ĐƠN VỊ PHỤ TRÁCH
		Đức Thắng (PDF); 1.3 Nội dung liên quan Công tác sinh viên (PDF); 1.4 Hoạt động Đoàn – Hội, CLB/đội/nhóm (PDF, video); 1.5 Nội dung liên quan học vụ (PDF); 1.6 Hướng dẫn sử dụng Thư viện (Text, video); 1.7 Hướng dẫn học Tiếng Anh (PDF). 2. Phần học trực tuyến: 2.1 Hướng dẫn: Chương trình giáo dục 3 nội dung đạo đức; Kinh nghiệm học tập, rèn luyện tại TDTU; 2.2 Hướng dẫn hoạt động Công tác sinh viên; Hướng dẫn học kỹ năng tại trường ĐH Tôn Đức Thắng – Giải đáp; 2.3 Hướng dẫn các nội dung về học vụ - Giải đáp; 2.4 Hướng dẫn Phương pháp học tiếng Anh hiệu quả tại TDTU; 2.5 Công tác nghiên cứu khoa học trong sinh viên Trường Đại học Tôn Đức Thắng.	P. CTHSSV Đoàn Thanh niên - Hội sinh viên P. Đại học/Viện INCRETI Thư viện TT. CLC P. TT, PC&AN P. CTHSSV P. Đại học/Viện INCRETI TT. CLC DEMSASTED

B. NỘI DUNG TUẦN SINH HOẠT CÔNG DÂN ĐẦU KHÓA

TT	NỘI DUNG	CÁCH THỰC HIỆN	ĐƠN VỊ PHỤ TRÁCH
1	Gặp gỡ lãnh đạo Nhà trường, Ban Giám hiệu phát biểu nhân dịp tựu trường đầu năm	Livestream trên hệ thống thông tin sinh viên.	Ban Giám hiệu; Phòng CTHSSV; Ban PR; Trưởng các Phòng/ Ban/ Trung tâm/Khoa liên quan.
2	Chuyên đề: Tự lập tuổi 18 (<i>quản lý thời gian, tài chính, tổ chức cuộc sống cá nhân...</i>)	Livestream trên hệ thống thông tin sinh viên.	P. CTHSSV mời báo cáo viên bên ngoài (<i>dự kiến là chuyên gia tâm lý Tô Nhi A</i>); Ban PR; Phòng ĐT-MT.

TT	NỘI DUNG	CÁCH THỰC HIỆN	ĐƠN VỊ PHỤ TRÁCH
3	Chuyên đề: Kỹ năng ứng xử và sử dụng mạng xã hội hiệu quả	Livestream trên hệ thống thông tin sinh viên.	P.CTHSSV mời báo cáo viên bên ngoài (<i>dự kiến là ThS. Dương Trọng Phúc – Phó Hiệu trưởng trường đoàn Lý Tự Trọng</i>); Ban PR; Phòng ĐT-MT.
4	Hướng dẫn sinh viên	- Hướng dẫn sử dụng các công cụ học trực tuyến (Video, PDF); - Chia sẻ kinh nghiệm học trực tuyến hiệu quả (Video, PDF).	P. ĐT-MT Khoa CNTT
5	Các Khoa: - Chào đón Tân sinh viên; - Gặp gỡ và triển khai chương trình năm học mới; - Hướng dẫn sinh viên học trực tuyến; - Một số nội dung khác phù hợp với đặc thù của từng khoa.	Công cụ Zoom, Google Meet.	Các Khoa chủ động sắp xếp lịch gặp gỡ sinh viên phù hợp với tình hình thực tế của Khoa.

(Sau khi kế hoạch được duyệt, lịch chi tiết sẽ được gửi đến sinh viên).

V. YÊU CẦU ĐỐI VỚI SINH VIÊN:

Vì quyền lợi của sinh viên, sinh viên thực hiện đúng các nội dung đã thông báo và tham gia đầy đủ các buổi sinh hoạt trực tuyến trên Hệ thống thông tin sinh viên.

Sau khi kết thúc học phần “Hòa nhập văn hóa TDTU”, sinh viên sẽ thực hiện kiểm tra trắc nghiệm trên hệ thống E-learning kỹ năng theo thông báo của Tổ bộ môn kỹ năng.

VI. KINH PHÍ THỰC HIỆN:

Kính trình Ban Giám hiệu duyệt kinh phí mời **02** báo cáo viên bên ngoài với số tiền **9.350.000 đồng** (đã bao gồm thuế thu nhập cá nhân).

VII. BAN TỔ CHỨC:

- | | | |
|--------------------------------------|--|--------------|
| - TS. Trần Trọng Đạo | - Quyền Hiệu trưởng | - Trưởng ban |
| - ThS. Đặng Thị Kim Ánh | - Phụ trách phòng CTHSSV | - Thành viên |
| - ThS. La Vũ Thùy Linh | - Phụ trách phòng Đại học | - Thành viên |
| - TS. Lê Văn Út | - Trưởng phòng DEMASTED | - Thành viên |
| - ThS. Nguyễn Quốc Bảo | - Trưởng phòng TT, PC&AN | - Thành viên |
| - ThS. Lê Phúc | - Trưởng phòng ĐTMT;
Trưởng ban PR | - Thành viên |
| - TS. Đinh Hoàng Bách | - Q. Trưởng viện INCRETI | - Thành viên |
| - Trần Thị Hồng Thắm | - Q. Trưởng phòng TC | - Thành viên |
| - ThS. Nguyễn Ngọc Sỹ | - Phụ trách TT. CLC | - Thành viên |
| - ThS. Nguyễn Văn Hưng | - Trưởng phòng QTTB,
Phụ trách 02 Cơ sở | - Thành viên |
| - Trưởng các Khoa | | - Thành viên |
| - Trợ lý công tác sinh viên các Khoa | | - Thành viên |

VIII. PHỐI HỢP THỰC HIỆN:

1. Phòng Công tác học sinh – sinh viên:

- Lấy ý kiến góp ý và trình kế hoạch;
- Tổng hợp các nội dung do các đơn vị phụ trách gửi về;
- Phụ trách nội dung được phân công;
- Cùng với Ban PR dự thảo kịch bản chương trình “Gặp gỡ Lãnh đạo Nhà trường”;
- Cùng với P. ĐH sắp xếp, tổ chức học phần “Hòa nhập văn hóa TDTU”;
- Mời báo cáo viên và lên lịch sinh hoạt chuyên đề gửi về khoa và thông báo sinh viên.

2. Phòng Thanh tra, Pháp chế & An ninh:

- Phụ trách nội dung được phân công.

3. Phòng Đại học:

- Phụ trách nội dung được phân công;
- Cùng với P. CTHSSV sắp xếp, tổ chức học phần “Hòa nhập văn hóa TDTU”.

4. Ban PR:

- Phụ trách nội dung được phân công;
- Cùng với P. CTHSSV dự thảo kịch bản chương trình “Gặp gỡ Lãnh đạo Nhà trường”;
- Cùng với P. CTHSSV thực hiện livestream các buổi mời báo cáo viên bên ngoài;
- Thiết kế backdrop cấp Trường, cấp Khoa;
- Truyền thông về hoạt động.

5. Phòng Quản lý Phát triển Khoa học công nghệ:

- Thực hiện nội dung được phân công.

6. Phòng Điện toán – Máy tính:

- Phụ trách nội dung được phân công;

- Cung cấp công cụ livestream.

7. Khoa Công nghệ thông tin:

- Phụ trách nội dung được phân công.

8. Phòng Tài chính:

- Thanh toán thù lao báo cáo viên bằng hình thức chuyển khoản (*thông tin Báo cáo viên do Phòng CTHSSV cung cấp*).

9. Các Khoa:

- Phụ trách nội dung được phân công;
- Thông báo sinh viên Khoa tham gia.

10. Các Cơ sở:

- Thông báo sinh viên Cơ sở tham gia các nội dung theo kế hoạch của Trường;
- Trình Ban Giám hiệu phê duyệt nội dung đặc thù tại cơ sở (*nếu có*);
- Tiếp nhận các tài liệu sinh hoạt trực tuyến từ các phòng ban để triển khai sinh viên trong năm học.

Trên đây là kế hoạch Tổ chức học phần “Hòa nhập văn hóa TDTU” và Tuần sinh hoạt công dân đầu năm học 2021-2022 cho khóa tuyển sinh năm 2021. Đề nghị các đơn vị liên quan thực hiện công việc, đảm bảo đạt kết quả tốt nhất./.

Q. HIỆU TRƯỞNG

Nơi nhận:

- Các đơn vị liên quan (để thực hiện);
- Lưu: TCHC, CTHSSV.

TS. Trần Trọng Đạo